

## 109 學年度電機學群獎勵金作業流程(自 108 學年度起,擔任教學助理需上過 TA 訓練課程)

(上學期)(一年申請一次,下學期可接授學生補申請或撤銷申請)

步驟	時間	主要內容	作業內容
1	8/10 前完成	前置作業	系辦&系計中將教學助理申請網頁、老師選教學助理網頁及系所辦後端管理網頁完成,並將該學期可分配教學助理之課程全部上網(開課調查時讓授課老師填寫對教學助理要求。
3	8/11~8/17	第一階段開放研究生上網填寫基本資料及依序勾選要擔任課程志願並繳交申請書及成績單至各系所辦公室	研究生上網填寫基本資料及想要擔任課程依序填志願,且需填寫是否修過該科、成績及簡要自傳等資料供授課教師選教學助理時參考。(開學前每科先配一位教學助理,該科若於加退選後修課人數 10 人以下,該教學助理領 0.5 費用,故研究生於找想要擔任課程前自行先了解該科之前修課人數狀況)
4	8/18~8/19	系所辦上網審核	研究生填完後,系所辦上網審核學生是否符合申請資格。基本申請資格為歷年學期平均達 A-(等第績分為 3.7),新生第一學期入學需排名前 40%。
5	8/20~8/31	第一階段開放授課老師上網填寫教學助理名單優先順序	開放授課老師上網查詢申請學生資料,並上網填寫該課程教學助理名單優先順序,填寫時只能選有填此科當教學助理意願之研究生。開學前每科先配一位教學助理,該科若於加退選後修課人數 10 人以下,該教學助理領 0.5 費用,故研究生於找想要擔任課程前自行先了解該科之前修課人數狀況。
6	9/1 (9/8 TA 訓練) (9/14 開學)	依演算法由系統分配教學助理,並由系統自動 mail 通知老師及研究生結果	依課程授課老師填寫教學助理人選優先順序及學生填寫志願序由系統產生配對,配出各科教學助理後,若有授課老師或學生想要更改配對結果,需由授課老師或學生向系方提出更改理由才可換人或放棄(所有擔任教學助理皆需上過 TA 訓練課程)
7	9/29~9/30 (依學校提供資料時間)	加退選人數帶入由系統核算各科教學助理人數(未含第三週特別加簽人數)	依學群規定 10 人以下配 0.5 位, 11 人~60 人配 1 位, 61~110 人配 2 位, 111~160 人配 3 位, 161 以上配 4 位
8	9/21~9/30	第一階段各系所辦理聘僱(第一階段聘期為 10 月至隔年 1 月)	建議各所可以在名單出來後先讓已配到研究生填寫聘僱資料,待此日加退選人數出來知道該生是領 1 或 0.5 即可送出僱聘申請書(辦聘僱時要確認是否上過 TA 訓練課程)
9	10/5~10/7	第二階段開放未獲擔任教學助理之研究生上網填寫要擔任課程志願序	開放需第 2 位以上教學助理或第一階段未配到教學助理課程,供未獲擔任教學助理之研究生上網重新填寫想要擔任課程依序填志願
10	10/8~10/19	第二階段開放需第 2 位以上教學助理	開放需第 2 位以上教學助理或第一階段未配到教學助理課程之授課老師上網填寫該課程教學助理名單優先

		或第一階段未配到教學助理課程授課老師上網填寫該科教學助理人選優先順序	順序(填寫時只能選有填此科當教學助理意願之研究生)
11	10/20	依演算法由系統配助理並由系統自動mail通知老師及研究生結果	依課程授課老師填寫教學助理人選優先順序及學生填寫志願序由系統產生配對,配出各科教學助理後,若有授課老師或學生想要更改配對結果,需由授課老師或學生向系方提出更改理由才可換人或放棄
12	10/21~	第二階段各系所辦理聘僱(聘期為11月至隔年1月)	各系所辦通知所屬所別擔任教學助理學生辦理聘僱,網頁自動公告確認最後名單並關閉系統。(辦聘僱時要確認是否上過TA訓練課程)
		學期中更換教學助理	學期中若有老師更換教學助理,請授課老師說明更換理由且要告知原擔任教學助理,並請教學助理簽名雙方皆確認後,送至各系所辦並通知該生辦理解僱手續等

備註:

- 1, 以上是一般課程教學助理流程(105學年度起含必修課統籌教學助理), 其他教學助理依需求辦理
- 2, 一般課程教學助理: 第一階段聘僱10月至隔年1月, 第二階段聘僱11月至隔年1月, 碩8000元/月、博10000元/月, 若為0.5即碩4000元/月, 博5000元/月)、大學部實驗課教學助理(9月至1月, 20000元/月)、必修課統籌教學助理(10月至隔年1月, 15000元/月)、服務課教學助理(10月隔年1月, 8000元/月)、專題演講教學助理(9月至隔年1月, 5000元/月), 一人限擔任一項工作。
- 3, 自108學年度起, 擔任教學助理需上過TA訓練課程。
- 4, 以上若有任何更改屆時以公告為主。

### 109 學年度電機學群獎勵金作業流程(下學期)

步驟	時間	主要內容	作業內容
1	1/8前完成	前置作業	系辦&系計中將教學助理申請網頁、老師選教學助理網頁及系所辦後端管理網頁完成, 並將該學期可分配教學助理之課程全部上網(開課調查時讓授課老師填寫對教學助理要求)。
3	1/11~1/15	第一階段開放上學期已申請研究生上網依序勾選要擔任課程志願或放棄及補申請者填寫基本資料及依序勾選要擔任課程志願	研究生上網填寫基本資料及想要擔任課程依序填寫志願, 且需填寫是否修過該科、成績及簡要自傳等資料供授課教師選教學助理時參考。(開學前每科先配一位教學助理, 該科若於加退選後修課人數10人以下, 該教學助理領0.5費用, 故研究生於找想要擔任課程前自行先了解該科之前修課人數狀況)
4	1/15~1/18	系所辦上網審核	研究生填完後, 系所辦上網審核學生是否符合申請資格。基本申請資格為歷年學期平均達A-(等第績分為3.7), 新生第一學期入學需排名前40%。

5	1/19~2/5	第一階段開放授課老師上網填寫教學助理名單優先順序	開放授課老師上網查詢申請學生資料,並上網填寫該課程教學助理名單優先順序,填寫時只能選有填此科當教學助理意願之研究生。開學前每科先配一位教學助理,該科若於加退選後修課人數10人以下,該教學助理領0.5費用,故研究生於找想要擔任課程前自行先了解該科之前修課人數狀況。
6	2/8 (2/22開學 2/9~2/17過 年放假)	依演算法由系統分配教學助理,並由系統自動mail通知老師及研究生結果	依課程授課老師填寫教學助理人選優先順序及學生填寫志願序由系統產生配對,配出各科教學助理後,若有授課老師或學生想要更改配對結果,需由授課老師或學生向系方提出更改理由才可換人或放棄
7	3/8~3/10 (依學校提供 資料時間)	加退選人數帶入由系統核算各科教學助理人數(未含第三週特別加簽人數)	依學群規定10人以下配0.5位,11人~60人配1位,61~110人配2位,111~160人配3位,161以上配4位
8	2/22~3/10	第一階段各系所辦理聘僱(第一階段聘期為3月至6月)	公告第一階段教學助理名單,網頁自動將第一階段教學助理名單用不同方式顯示並不讓任何人做更改,建議各所可以在2/16名單出來後先讓已配到研究生填寫聘僱資料,待此日加退選人數出來知道該生是領1或0.5即可送出僱聘申請書
9	3/11~3/15	第二階段開放未獲擔任教學助理之研究生上網填寫要擔任課程志願序	開放需第2位以上教學助理或第一階段未配到教學助理課程,供未獲擔任教學助理之研究生上網重新填寫想要擔任課程依序填志願
10	3/16~3/22	第二階段開放需第2位以上教學助理或第一階段未配到教學助理課程授課老師上網填寫該科教學助理人選優先順序	開放需第2位以上教學助理或第一階段未配到教學助理課程之授課老師上網填寫該課程教學助理名單優先順序(填寫時只能選有填此科當教學助理意願之研究生)
11	3/23	依演算法由系統配助理並由系統自動mail通知老師及研究生結果	依課程授課老師填寫教學助理人選優先順序及學生填寫志願序由系統產生配對,配出各科教學助理後,若有授課老師或學生想要更改配對結果,需由授課老師或學生向系方提出更改理由才可換人或放棄
12	3/24~	第二階段各系所辦理聘僱(聘期為4月至6月)	各系所辦通知所屬所別擔任教學助理學生辦理聘僱,網頁自動公告確認最後名單並關閉系統(以免有老師仍上網更改,各系所辦理聘僱會有問題)
		學期中更換教學助理	學期中若有老師更換教學助理,請授課老師說明更換理由且要告知原擔任教學助理,並請教學助理簽名雙方皆確認後,送至各系所辦並通知該生辦理解僱手續等

備註:

- 1, 以上是一般課程教學助理流程(105學年度起含必修課統籌教學助理),其他教學助理依需求辦理
- 2, 一般課程教學助理:第一階段聘僱3月至6月,第二階段聘僱4月至6月,碩8000元/月、博10000元/月,若為0.5即碩4000元/月,博5000元/月)、大學部實驗課教學助理(2月至6月,20000元/月)、必修

課統籌教學助理(3月至6月,15000元/月)、服務課教學助理(2月至6月,8000元/月)、專題演講教學助理(2月至6月,5000元/月),一人限擔任一項工作。

3,自108學年度起,擔任教學助理需上過TA訓練課程。

4,以上若有任何更改屆時以公告為主。